



U.S. Small Business  
Administration

# Solicitando Perdón De Préstamo

## Agenda

1. 7 Temas Clave Para Entender
2. Solicitud De Perdón De Préstamo 3508 Ez
3. Solicitud De Perdón De Préstamo
4. Consejos Útiles
5. Preguntas Frecuentes
6. Recursos
7. Referencias

*Versión: June 23, 2020*

**7 temas clave**

# 7 temas clave

1. Período de nómina cubierto
2. Compensación en efectivo
3. Salarios para propietarios-empleados / propietarios unicos / socios generales
4. Cálculo FTE
5. Reducción de FTE (Safe Harbors 1 y 2)
6. Excepción de reducción de FTE
7. Nómina elegible y costos no relacionados con la nómina

# 1. Periodo de nómina cubierto y alternativo cubierto

- **Período cubierto:** comienza en la fecha en que se desembolsan los fondos del préstamo y finaliza 8 semanas (56) días a partir de esa fecha. Si 24 semanas, comienza en la fecha en que se desembolsan los fondos del préstamo y termina 24 semanas (168 días) a partir de esa fecha.
- **Período alternativo:** los prestatarios con un calendario de nómina quincenal o más frecuente pueden elegir el Período alternativo. Ejemplo: si el préstamo se desembolsa el 20 de abril y el primer día del primer período de pago del prestatario después del desembolso es el 26 de abril, el primer día del Período de nómina alternativo es el 26 de abril.

## 2. Compensación en efectivo

Para cada empleado individual, el monto total de la compensación en efectivo elegible para el perdón no puede exceder un salario anual de \$ 100,000, prorrateado para el Período cubierto. Para un período cubierto de 8 semanas, ese total tiene un límite de \$ 15,385 por empleado. Para un período cubierto de 24 semanas, ese total tiene un límite de \$ 46,154 por empleado.

### 3. Salarios para propietarios-empleados / propietarios unicos / socios generales

Si se aplica un Período cubierto de 24 semanas, no excede el valor de compensación de 2019 de 2.5 meses para cualquier propietario-empleado o trabajador individual / socio general, con un límite de \$ 20,833 por persona; y • si el Prestatario ha elegido un Período cubierto de 8 semanas, no excede el valor de 8 semanas de compensación de 2019 para cualquier propietario-empleado o trabajador individual / socio general, con un límite de \$ 15,385 por persona.

## 4. Cálculo FTE

Para cada empleado, durante el período apropiado (cubierto o cubierto alternativamente)

1. Tome la cantidad promedio de horas pagadas por semana, divida entre 40 y redondee el total a la décima más cercana.

El máximo para cada empleado está limitado a 1.0.

O simplemente asigne un **1.0** para empleados que trabajan 40 horas o más por semana y **0.5** para empleados que trabajan menos horas

## 5a. Reducción de FTE (Safe Harbor 1)

Proporciona un puerto seguro contra las **reducciones en el perdón**, basado en reducciones en los empleados equivalentes a tiempo completo (FTE), para los prestatarios que no pueden regresar al mismo nivel de actividad comercial antes del 15 de febrero de 2020, debido al cumplimiento de los requisitos / orientación entre el 1 de marzo de 2020 y el 31 de diciembre de 2020 por:

- Secretaria de Salud y Servicios Humanos
- Director de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades
- Administración de Seguridad y Salud Ocupacional, relacionada con los requisitos de seguridad del trabajador o del cliente relacionados con COVID – 19.

## 5b. Reducción de FTE (Safe Harbor 2)

- Si el Prestatario redujo sus niveles de empleados FTE en el período que comienza el 15 de febrero de 2020 y termina el 26 de abril de 2020; y
- el Prestatario luego restableció sus niveles de empleados FTE a más tardar el 31 de diciembre de 2020 a sus niveles de empleados FTE en el período de pago del Prestatario que incluyó el 15 de febrero de 2020

## 6. Excepción de reducción de FTE

Para cualquier empleado que durante el ... Período cubierto

1. el Prestatario hizo una oferta escrita de buena fe para volver a contratar a un empleado, que fue rechazada por el empleado
2. fueron despedidos por causa
3. renuncia voluntaria
4. solicitó y recibió voluntariamente una reducción de sus horas
5. El prestatario hizo una oferta por escrito de buena fe para restablecer cualquier reducción de horas al mismo sueldo o salario, pero el empleado la rechazó.
6. El prestatario no pudo contratar empleados igualmente calificados para puestos vacantes antes del 31 de diciembre de 2020.

Cualquier reducción de FTE en estos casos no reduce la condonación del préstamo del Prestatario

## 7. Resumen de costos elegibles - Nómina

- Costos de nómina pagados y costos de nómina incurridos durante el período cubierto de ocho semanas (56 días) o el período cubierto de 24 semanas (no puede exceder el 31 de diciembre de 2020).
- Los costos de la nómina se consideran pagados el día en que se distribuyen los cheques de pago o el prestatario origina una transacción de crédito ACH.
  - Los costos de nómina se consideran incurridos el día en que se gana el pago del empleado.
  - Los costos de la nómina incurridos pero no pagados durante el último período de pago del Prestatario del Período cubierto son elegibles para la condonación si se pagan en la próxima fecha regular de nómina o antes.
    - De lo contrario, los costos de la nómina deben pagarse durante el Período cubierto.
- Para cada empleado individual, la cantidad total de compensación en efectivo elegible para el perdón no puede exceder un salario anual de \$ 100,000, prorrateado para el período cubierto.
- Cuente los costos de nómina que se pagaron e incurrieron solo una vez.

## 7. Costos elegibles – (Que no son nómina)

- **Obligaciones hipotecarias cubiertas:**
  - pagos de intereses (sin incluir ningún pago anticipado o pago del principal) sobre cualquier obligación de hipoteca comercial sobre bienes inmuebles o personales incurridos antes del 15 de febrero de 2020
- **Obligaciones de alquiler cubierto:**
  - Alquiler de negocios o pagos de arrendamiento de conformidad con los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles o personales vigentes antes del 15 de febrero de 2020
- **Pagos de servicios cubiertos:**
  - Pagos comerciales por un servicio de distribución de electricidad, gas, agua, transporte, teléfono o acceso a Internet cuyo servicio comenzó antes del 15 de febrero de 2020
- Un costo elegible que no sea de nómina debe pagarse durante el Período cubierto o incurrir durante el Período cubierto y pagarse en o antes de la próxima fecha de facturación regular, incluso si la fecha de facturación es posterior al Período cubierto.
- Los costos elegibles no relacionados con la nómina no pueden exceder el 40% del monto total de la condonación.
- Cuente los costos no relacionados con la nómina que se pagaron e incurrieron solo una vez

# PPP Perdón EZ Aplicación 3508

# PPP Perdón EZ Aplicación 3508

Nueva Solicitud de Perdón de Préstamo 3508EZ - 3 páginas

Separados en 3 secciones: las páginas 1 y 2 deben presentarse al prestamista:

1. Solicitud de perdón de PPP (p 1)
2. Certificación (p 2)
3. Datos demográficos del prestatario (p 3)
4. Instrucciones

Esta aplicación es solo para los siguientes Prestatarios:

- Trabaja por cuenta propia y no tiene empleados
- No redujo los sueldos o salarios de sus empleados en más del 25%, y no redujo el número o las horas de sus empleados; o
- Experimentó reducciones en la actividad comercial como resultado de las directivas de salud relacionadas con Covid-19, y no redujo los sueldos o salarios de sus empleados en más del 25%

Los formularios de Solicitud e Instrucciones detalladas se encuentran en el sitio web de la SBA en:

[www.sba.gov/ppp](http://www.sba.gov/ppp) en Detalles del préstamo y Perdón.

# Forgiveness Application 3508EZ



**Paycheck Protection Program  
PPP Loan Forgiveness Application Form 3508EZ**

OMB Control No. 3245-0407  
Expiration date: 10/31/2020

<b>Business Legal Name ("Borrower")</b>		<b>DBA or Tradename, if applicable</b>	
<b>Business Address</b>		<b>Business TIN (EIN, SSN)</b>	<b>Business Phone</b>
			( ) -
		<b>Primary Contact</b>	<b>E-mail Address</b>

**SBA PPP Loan Number:** \_\_\_\_\_ **Lender PPP Loan Number:** \_\_\_\_\_

**PPP Loan Amount:** \_\_\_\_\_ **PPP Loan Disbursement Date:** \_\_\_\_\_

**Employees at Time of Loan Application:** \_\_\_\_\_ **Employees at Time of Forgiveness Application:** \_\_\_\_\_

**EIDL Advance Amount:** \_\_\_\_\_ **EIDL Application Number:** \_\_\_\_\_

**Payroll Schedule:** The frequency with which payroll is paid to employees is:

Weekly     Biweekly (every other week)     Twice a month     Monthly     Other \_\_\_\_\_

**Covered Period:** \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

**Alternative Payroll Covered Period, if applicable:** \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

**If Borrower (together with affiliates, if applicable) received PPP loans in excess of \$2 million, check here:**

# Forgiveness Application 3508EZ

<u>Payroll and Nonpayroll Costs</u>	
Line 1. Payroll Costs:	_____
Line 2. Business Mortgage Interest Payments:	_____
Line 3. Business Rent or Lease Payments:	_____
Line 4. Business Utility Payments:	_____
<u>Potential Forgiveness Amounts</u>	
Line 5. Add the amounts on lines 1, 2, 3, and 4:	_____
Line 6. PPP Loan Amount:	_____
Line 7. Payroll Cost 60% Requirement (divide Line 1 by 0.60):	_____
<u>Forgiveness Amount</u>	
Line 8. Forgiveness Amount (enter the smallest of Lines 5, 6, and 7):	_____

# Form 3508 EZ Certification



## Paycheck Protection Program PPP Loan Forgiveness Application Form 3508EZ

**By Signing Below, You Make the Following Representations and Certifications on Behalf of the Borrower:**

The Authorized Representative of the Borrower certifies to all of the below by **initialing** next to each one.

- \_\_\_\_\_ The dollar amount for which forgiveness is requested:
- was used to pay costs that are eligible for forgiveness (payroll costs to retain employees; business mortgage interest payments; business rent or lease payments; or business utility payments);
  - includes payroll costs equal to at least 60% of the forgiveness amount;
  - if a 24-week Covered Period applies, does not exceed 2.5 months' worth of 2019 compensation for any owner-employee or self-employed individual/general partner, capped at \$20,833 per individual; and
  - if the Borrower has elected an 8-week Covered Period, does not exceed 8 weeks' worth of 2019 compensation for any owner-employee or self-employed individual/general partner, capped at \$15,385 per individual.
- \_\_\_\_\_ I understand that if the funds were knowingly used for unauthorized purposes, the federal government may pursue recovery of loan amounts and/or civil or criminal fraud charges.
- \_\_\_\_\_ The Borrower did not reduce salaries or hourly wages by more than 25 percent for any employee during the Covered Period or Alternative Payroll Covered Period compared to the period between January 1, 2020 and March 31, 2020. For purposes of this certification, the term "employee" includes only those employees that did not receive, during any single period during 2019, wages or salary at an annualized rate of pay in an amount more than \$100,000.
- \_\_\_\_\_ The Borrower has accurately verified the payments for the eligible payroll and nonpayroll costs for which the Borrower is requesting forgiveness.

# Form 3508 EZ Certification

- \_\_\_\_\_ I have submitted to the Lender the required documentation verifying payroll costs, the existence of obligations and service (as applicable) prior to February 15, 2020, and eligible business mortgage interest payments, business rent or lease payments, and business utility payments.
- \_\_\_\_\_ The information provided in this application and the information provided in all supporting documents and forms is true and correct in all material respects. I understand that knowingly making a false statement to obtain forgiveness of an SBA-guaranteed loan is punishable under the law, including 18 USC 1001 and 3571 by imprisonment of not more than five years and/or a fine of up to \$250,000; under 15 USC 645 by imprisonment of not more than two years and/or a fine of not more than \$5,000; and, if submitted to a Federally insured institution, under 18 USC 1014 by imprisonment of not more than thirty years and/or a fine of not more than \$1,000,000.
- \_\_\_\_\_ The tax documents I have submitted to the Lender are consistent with those the Borrower has submitted/will submit to the IRS and/or state tax or workforce agency. I also understand, acknowledge, and agree that the Lender can share the tax information with SBA's authorized representatives, including authorized representatives of the SBA Office of Inspector General, for the purpose of ensuring compliance with PPP requirements and all SBA reviews.
- \_\_\_\_\_ I understand, acknowledge, and agree that SBA may request additional information for the purposes of evaluating the Borrower's eligibility for the PPP loan and for loan forgiveness, and that the Borrower's failure to provide information requested by SBA may result in a determination that the Borrower was ineligible for the PPP loan or a denial of the Borrower's loan forgiveness application.

# Form 3508 EZ Certification

In addition, the Authorized Representative of the Borrower must certify by **initialing at least ONE** of the following two items:

\_\_\_\_\_ The Borrower did not reduce the number of employees or the average paid hours of employees between January 1, 2020 and the end of the Covered Period (other than any reductions that arose from an inability to rehire individuals who were employees on February 15, 2020, if the Borrower was unable to hire similarly qualified employees for unfilled positions on or before December 31, 2020, and reductions in an employee's hours that a borrower offered to restore and were refused).

\_\_\_\_\_ The Borrower was unable to operate between February 15, 2020, and the end of the Covered Period at the same level of business activity as before February 15, 2020 due to compliance with requirements established or guidance issued between March 1, 2020 and December 31, 2020, by the Secretary of Health and Human Services, the Director of the Centers for Disease Control and Prevention, or the Occupational Safety and Health Administration, related to the maintenance of standards of sanitation, social distancing, or any other work or customer safety requirement related to COVID-19.

The Borrower's eligibility for loan forgiveness will be evaluated in accordance with the PPP regulations and guidance issued by SBA through the date of this application. SBA may direct a lender to disapprove the Borrower's loan forgiveness application if SBA determines that the Borrower was ineligible for the PPP loan.

\_\_\_\_\_  
Signature of Authorized Representative of Borrower

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Print Name  
SBA Form 3508EZ (06/20)

\_\_\_\_\_  
Title

# Solicitud de perdón de préstamos PPP

# Solicitud de condonación de préstamo PPP revisada

Solicitud revisada de perdón de préstamos revisada - 5 páginas

Separados en 5 secciones: las páginas 1 a 3 deben presentarse al prestamista:

- Cálculo de la aplicación de perdón PPP (p 1)
- Certificación (p 2)
- Anexo A (p 3)
- Planifique una hoja de trabajo (p 4)
- Demografía del prestatario (p 5)
- Instrucciones

Los formularios de Solicitud e Instrucciones detalladas se encuentran en el sitio web de la SBA en:

[www.sba.gov/ppp](http://www.sba.gov/ppp) en Detalles del préstamo y Perdón.

# Solicitud de perdón PPP Schedule A

Hoja de cálculo



# Hoja de cálculo

**Tabla 2:** Enumere los empleados que:

- estaban empleados por el Prestatario en cualquier momento durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo cuyo domicilio principal está en los Estados Unidos; y
- recibían una compensación del Prestatario a una tasa anual de más de \$100,000 para cualquier período de pago en 2019.

Nombre del empleado	Identificador del empleado	Compensación en efectivo	FTE promedio
<b>Totales:</b>		<b>Casilla 4</b>	<b>Casilla 5</b>

Adjunte tablas adicionales si se necesitan más filas.

# Hoja de cálculo

## **Protección legal de la reducción FTE:**

- Paso 1. Ingrese la FTE promedio total del Prestatario entre el 15 de febrero de 2020 y el 26 de abril de 2020. Siga el mismo método utilizado para calcular la FTE promedio en las tablas de la planilla del Anexo A del PPP. Sume todos los empleados e ingrese la cifra: \_\_\_\_\_
- Paso 2. Ingrese la FTE total del período de pago del Prestatario, inclusive el 15 de febrero de 2020. Siga el mismo método que se utilizó en el paso 1: \_\_\_\_\_.
- Paso 3. Si lo consignado en el paso 2 es mayor que el paso 1, vaya al paso 4. En caso contrario, la protección legal de la reducción FTE no es aplicable y el Prestatario debe completar la línea 13 del Anexo A del PPP dividiendo la línea 12 por la línea 11 de dicho anexo.
- Paso 4. Ingrese la FTE total del Prestatario al 30 de junio de 2020: \_\_\_\_\_.
- Paso 5. Si lo consignado en el paso 4 es mayor o igual que el paso 2, escriba 1.0 en la línea 13 del Anexo A del PPP. Se cumple la protección legal de la reducción FTE. En caso contrario, la protección legal de la reducción FTE no se aplica y el Prestatario debe completar la línea 13 del Anexo A del PPP al dividir la línea 12 por la línea 11 de dicho anexo.

# Solicitud de perdón PPP

Schedule A

# Schedule A



**Programa de Protección de Pago  
Solicitud de condonación de préstamos  
(Spanish – Español)**

Número de control de la OMB 3245-0407  
Fecha de vencimiento: 31/10/2020

**Anexo A del PPP**

Totales de la tabla 1 de la planilla del Anexo A del PPP

Línea 1. Ingrese la compensación en efectivo (casilla 1) de la tabla 1 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

Línea 2. Ingrese la FTE promedio (casilla 2) de la tabla 1 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

Línea 3. Ingrese la reducción de salario o de paga por hora (casilla 3) de la tabla 1 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_  
Si el salario o la paga por hora promedio anual de cada empleado que se indica en la tabla 1 de la planilla del Anexo A del PPP durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo fue de al menos el 75 % del salario o de la paga por hora promedio anual de dicho empleado entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de marzo de 2020, marque esta casilla  y anote 0 en la línea 3.

Totales de la tabla 2 de la planilla del Anexo A del PPP

Línea 4. Ingrese la compensación en efectivo (casilla 4) de la tabla 2 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

Línea 5. Ingrese la FTE promedio (casilla 5) de la tabla 2 del Anexo A del PPP: \_\_\_\_\_

# Schedule A

<u>Costos salariales de compensación no monetaria durante el Período Cubierto o el Período Cubierto Salarial Alternativo</u>	
Línea 6. Monto total pagado por el Prestatario por contribuciones a cargo del empleador en concepto de seguro médico del empleado:	_____
Línea 7. Importe total pagado por el Prestatario por las contribuciones del empleador a los planes de jubilación de los empleados:	_____
Línea 8. Monto total pagado por el Prestatario por impuestos estatales y locales a cargo del empleador devengados sobre la compensación del empleado:	_____
<u>Compensación a los propietarios</u>	
Línea 9. Monto total pagado a empleados por cuenta propia o autónomos o socios comanditados de una sociedad colectiva: Este monto no se puede incluir en la tabla 1 ni en la tabla 2 de la Planilla del Anexo A del PPP. Si se incluye a más de una persona, adjunte una tabla por separado donde enumere los nombres y los pagos a cada uno.	_____
<u>Total costos salariales</u>	
Línea 10. Costos salariales (sume las líneas 1, 4, 6, 7, 8 y 9):	_____

# Schedule A

## Cálculo de la reducción por equivalencia de empleados a tiempo completo (FTE)

Si no ha reducido la cantidad de empleados o las horas promedio pagadas a sus empleados entre el 1 de enero de 2020 y el final del Período Cubierto, marque esta casilla , omita las líneas 11 y 12 y escriba 1.0 en la línea 13.

Línea 11. FTE promedio durante el período de referencia elegido por el Prestatario: \_\_\_\_\_

Línea 12. FTE promedio total (sume las líneas 2 y 5): \_\_\_\_\_

Línea 13. Cociente de reducción FTE (divida la línea 12 por la línea 11) o escriba 1.0 si satisface la protección legal (Safe Harbor en inglés) FTE: \_\_\_\_\_

# Solicitud de perdón PPP

# Solicitud de perdón PPP



**Programa de Protección de Pago**  
**Solicitud de condonación de préstamos**  
 (Spanish – Español)

Número de control de la OMB 3245-0407  
 Fecha de vencimiento: 31/10/2020

## Formulario de cálculo de condonación del préstamo PPP

<b>Razón social («Prestatario»)</b>	<b>Nombre de fantasía o denominación comercial, si corresponde</b>	
<b>Domicilio comercial</b>	<b>Número de identificación fiscal de la empresa (EIN, SSN)</b>	<b>Teléfono comercial</b>
	<b>Contacto principal</b>	<b>Correo electrónico</b>

Número de préstamo PPP de la SBA: \_\_\_\_\_ Número de préstamo PPP del prestamista: \_\_\_\_\_

Monto del préstamo PPP: \_\_\_\_\_ Fecha de desembolso del préstamo PPP: \_\_\_\_\_

Empleados al momento de la solicitud del préstamo: \_\_\_\_\_

Empleados al momento de la solicitud de condonación: \_\_\_\_\_

Monto del anticipo EIDL: \_\_\_\_\_ Número de solicitud EIDL: \_\_\_\_\_

Calendario de pago salarial: Los salarios se pagan con la siguiente frecuencia:

Semanal  Quincenal (semana de por medio)  Dos veces al mes  Mensual  Otro \_\_\_\_\_

Período cubierto: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Período Cubierto Salarial Alternativo, si corresponde: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Si el Prestatario (junto con sus afiliadas, si corresponde) recibió préstamos PPP por más de dos millones de dólares, marque esta casilla:

# Solicitud de perdón PPP

<b>Cálculo del monto de condonación:</b>	
<u>Costos salariales y no salariales</u>	
Línea 1. Costos salariales (ingrese el monto indicado en la línea 10 del Anexo A del PPP):	_____
Línea 2. Pagos de intereses de hipotecas comerciales:	_____
Línea 3. Pagos de alquiler o arrendamiento comercial:	_____
Línea 4. Pagos de servicios públicos efectuados por la empresa:	_____
<u>Ajustes por reducciones de equivalencia a tiempo completo (FTE) y de salario o de paga por hora</u>	
Línea 5. Total de la reducción de salario o de paga por hora (ingrese el monto indicado en la línea 3 del Anexo A del PPP):	_____
Línea 6. Sume los montos de las líneas 1, 2, 3 y 4; luego reste la cantidad indicada en la línea 5:	_____
Línea 7. Cociente de reducción FTE (ingrese la cantidad indicada en la línea 13 del Anexo A del PPP):	_____
<u>Montos potenciales de condonación</u>	
Línea 8. Total modificado (multiplique la línea 6 por la línea 7):	_____
Línea 9. Monto del préstamo PPP:	_____
Línea 10. Requisito de costo salarial del 75 % (divida la línea 1 por 0.75):	_____
<u>Monto de condonación</u>	
Línea 11. Monto de condonación (ingrese la cifra que resulte menor entre las líneas 8, 9 y 10):	_____

# Certificación



**Programa de Protección de Pago  
Solicitud de condonación de préstamos  
(Spanish – Español)**

Número de control de la OMB 3245-0407  
Fecha de vencimiento: 31/10/2020

Al firmar abajo, usted realiza las siguientes declaraciones y certificaciones en nombre del Prestatario:

El representante autorizado del Prestatario certifica lo siguiente **colocando sus iniciales** al lado de cada párrafo.

- \_\_\_ El monto en dólares de la condonación que se solicita:
- se utilizó para pagar los costos elegibles para la condonación (costos salariales para retener a los empleados; pagos de intereses de hipotecas comerciales; pagos de alquiler o arrendamiento de la empresa; o pagos de servicios públicos efectuados por la empresa);
  - incluye todas las reducciones aplicables en razón de la disminución de la cantidad de empleados equivalentes a tiempo completo y las reducciones de salario o de paga por hora;
  - no incluye los costos no salariales que superen el 25 % de la cantidad solicitada; y
  - no supera el valor de las compensaciones de 2019 pagaderas en un plazo de ocho semanas a cualquier empleado por cuenta propia o autónomo o socio comanditado de una sociedad colectiva (o general manager en inglés), con un límite máximo de \$15,385 por persona.
- \_\_\_ Entiendo que si los fondos se utilizaron a sabiendas para fines no autorizados, el gobierno federal puede intentar cobrar los importes de los préstamos o plantear cargos civiles o penales por fraude.
- \_\_\_ El Prestatario ha verificado con precisión los pagos de los costos salariales elegibles y los costos no salariales para los cuales solicita la condonación.
- \_\_\_ He entregado al Prestamista la documentación requerida que verifica los costos salariales, la existencia de obligaciones y servicios (según corresponda) antes del 15 de febrero de 2020, así como los pagos de intereses de hipotecas comerciales elegibles, pagos efectuados por la empresa en concepto de alquiler o arrendamiento y servicios públicos.
- \_\_\_ La información suministrada en esta solicitud y en todos los documentos y formularios respaldatorios es verdadera y correcta en todos los aspectos sustanciales. Entiendo que hacer una declaración falsa a sabiendas para obtener la condonación de un préstamo garantizado por la SBA está penado por la ley, incluso por los artículos 1001 y 3571 del título 18 del USC, con una condena a prisión de no más de cinco años o una multa de hasta \$250,000; además, está penado por el artículo 645 del título 15 del USC con una pena de prisión de no más de dos años o una multa de no más de \$5,000; y, si la declaración falsa se realiza a una institución con seguro federal, el artículo 1014 del título 18 del USC fija una condena a prisión de no más de treinta años o una multa de no más de \$1,000,000.

# Certification

- \_\_\_\_\_ Los documentos impositivos que he entregado al Prestamista coinciden con los que el Prestatario ha presentado o entregará al Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) o a una agencia estatal de impuestos o una agencia de empleo. También entiendo, reconozco y acepto que el Prestamista puede compartir la información impositiva con los representantes autorizados de la SBA, incluidos los representantes autorizados de la Oficina del Inspector General de la SBA, a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos del PPP y todas las revisiones efectuadas por la SBA.
- \_\_\_\_\_ Entiendo, reconozco y acepto que la SBA puede solicitar información adicional para evaluar si el Prestatario satisface los requisitos para el préstamo PPP y para la condonación, y que si el Prestatario no proporciona la información solicitada por la SBA, se podrá determinar que no era elegible para el préstamo PPP o se le podrá negar la solicitud de condonación.

La elegibilidad del Prestatario para la condonación del préstamo se evaluará conforme a las normas y guías del PPP emitidas por la SBA hasta la fecha de esta solicitud. La SBA puede ordenar a un prestamista que desaprobe la solicitud de condonación del préstamo del Prestatario si la SBA determina que este no era elegible para el préstamo PPP.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante autorizado del Prestatario

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Cargo

# Consejos útiles

## Consejos útiles

Necesitarás el .....

- Solicitud de perdón de préstamos
- Instrucciones de Solicitud de Condonación de Préstamo (lea detenidamente)
- Calculadora
- Calendario
- Documentos de préstamo
- Documentación de apoyo
- Conserve todos sus documentos durante 6 años.

# Esta presentación (y otros recursos)

[www.sba.gov/tx/houston](http://www.sba.gov/tx/houston)

Síguenos en Twitter:  
[@SBA\\_Houston](https://twitter.com/SBA_Houston)

Regístrese para recibir  
notificaciones por correo  
electrónico

## HOUSTON DISTRICT OFFICE

SBA.gov » Local Assistance » District Office List » Houston

**Houston District Office**  
8701 S. Gessner Drive Suite 1200  
Houston, TX  
Phone: 713-773-6500  
Fax: 713-773-6550

### About Us

Hours of Operation:  
Monday through Friday from 8:00 AM to 4:30 PM

**District Director:** Tim Jeffcoat  
Office Directory

### Resource Guide

SBA Houston District Webinar Schedule - May 1-8  
Houston District Office Resource Guide  
National Resource Guide (En Español)

**Grow Your Business**

SBA U.S. Small Business Administration

NEED HELP GROWING YOUR SMALL BUSINESS?

## Business Resources and News

### PRESS RELEASES

SBA Adjusts Size Standards to Expand Lending & Contracting Opportunities  
*August 1, 2019*

SBA Houston Honors Top Small Businesses  
*March 22, 2019*

SBA Houston accepting Applications for 2019 Emerging Leaders Training  
*February 11, 2019*

### CORONAVIRUS (COVID-19): SMALL BUSINESS GUIDANCE & LOAN RESOURCES

SBA Houston District Webinar Schedule - May 1-8

SBA PPP Forgiveness Information Webinar 5/5/20

SBA Houston District (COVID-19) Update (English) 5/5/20

Presentación de COVID19 en Español (4/29)

List of Active SBA Guaranteed Lenders

### STATE AND LOCAL RESOURCES

System for Award Management (SAM)

Greater Houston Partnership

City of Houston

City of Houston - Office of Business Opportunity

The Port of Houston Authority

Texas Chambers of Commerce

Texas Workforce Commission

Texas Comptroller

Obtain A Business License in Texas

Texas State Law Library

### SBA PROGRAMS

SBA 7a Loan Program

# Recursos

## Texas Gulf Coast Small Business Development Center (SBDC)

713-752-8444

[www.sbdc.uh.edu](http://www.sbdc.uh.edu)

## WBEA Women's Business Center (WBC)

713-681-9232

[www.wbea-texas.org/womens-business-center](http://www.wbea-texas.org/womens-business-center)

## Houston SCORE

713-487-6565

[www.houston.score.org](http://www.houston.score.org)

## For EIDL Loan Applicants

- 1-800-659-2955
- (TTY: 1-800-877-8339)
- e-mail  
[disastercustomerservice@sba.gov](mailto:disastercustomerservice@sba.gov)

## Houston District Office - SBA

- 713-773-6500
- [Houston@sba.gov](mailto:Houston@sba.gov)
- Twitter: @SBA\_Houston

## Other SBA District Offices

[www.sba.gov/about-sba/sba-locations](http://www.sba.gov/about-sba/sba-locations)



U.S. Small Business  
Administration